

# 健行科技大學餐旅管理系學生校外實習辦法

中華民國 101 年 11 月 7 日系課程會議訂定  
中華民國 101 年 11 月 7 日系務會議通過  
中華民國 102 年 06 月 26 日系務會議修正通過  
中華民國 102 年 07 月 04 日系務會議修正通過  
中華民國 105 年 12 月 09 日系務會議修正通過  
中華民國 107 年 07 月 02 日系務會議修正通過  
中華民國 108 年 06 月 24 日系務會議修正通過  
中華民國 109 年 01 月 06 日系務會議修正通過

## 第一條、目的

餐旅管理系（以下簡稱本系）依據健行科技大學學生校外實習實施辦法，為推動學生職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，促使學生及早體驗職場歷練，增加學生於職場的適應力與就業競爭力，以發揮本校學生務實致用的觀念與能力，特訂定餐旅管理系學生校外實習辦法(以下簡稱本辦法)。

## 第二條、組織

本系為推動學生校外實習相關工作，成立餐旅管理系學生校外實習委員會（以下簡稱委員會），委員會置召集人，由系主任擔任，當然委員為國內實習負責教師、各海外實習負責教師、實習當屆及下一屆各班導師，其他年級導師互相推舉一名擔任之。

## 第三條、課程規劃

- 一、本系校外實習課程為學年實習，課程名稱為「校外實習（一）~（六）」，開課期間及課程學分數依每年度課程標準規定辦理，校外實習課程(包含該學年暑假及寒假)，銜接就業以提升本系同學職場競爭力。
- 二、校外實習課程包括「校外實習行前說明會」、「校外實習個別計畫書」、「校外實習機構實務操作」、「校外實習返校座談」、「校外實習成果報告書」。
- 三、校外實習期間學生應全職於實習機構，以同一實習機構實習時數需達 1600 小時以上為原則，然仍須遵守實際簽訂之合約日期為依據，完成實習，且課程成績合格者，始得學分。境外學生之總實習時數依本國主管機關相關規定辦理之。
- 四、實習機構錄取後學生及家長(監護人)須簽訂校外實習家長同意書，知悉權利及義務，並於同意書上載明校外實習機構、實習期間、實習津貼、保險及配合事項。
- 五、基於合約精神學生須於校外實習合約期滿並取得學年校外實習學分方得辦理畢業離校程序。

## 第四條、實習機構遴選原則

- 一、本系應對所有實習機會，安排專業教師實地至實習機構進行初步瞭解，審查合適之實習工作，及實習相關事宜以保障實習學生權益。
- 二、校外實習機構遴選以政府登記核准立案、具有良好制度，且與本系專業相關之公民營實習機構或法人機構為原則，需經由本委員會審核通過，並與之簽訂實習合約書。
- 三、參與本計劃之國內外校外實習機構，應提供實習訓練計劃與學生就業後之職場生涯規劃，並依據該國相關法令規定提供適當工作條件與保險。
- 四、海外實習機構之遴選，以學校評估合格，且實習工作性質與本系專業相關之機構為原則。

#### 第五條、學生分發校外實習機構原則

- 一、本會於分發作業前公佈實習機會，包含實習機構名稱、實習地點、實習薪資(津貼)、工作性質、膳宿狀況等提供學生參考，必要時得邀請實習機構派員到場說明實習生權利、義務及其他注意事項。
- 二、根據學生在校成績、在校表現、同學個人意願及實習單位面試結果，分發學生至各實習機構，分發流程及施行方式另訂之。
- 三、分發成功之學生應擬具個別實習計畫書送交本會，並簽定實習合約。個別實習計畫書依本系校外實習實施辦法相關規定書寫。

第五條第一款、日四技學制校外實習為必修課程，特殊身心障礙學生，評估後經委員會同意得採校內修課方式替代校外實習課程或以校內教學設施無薪實習方式替代。

第五條第二款、國際產學合作專班學生可申請校外實習課程，校外實習機構須為實習委員會或國際合作處認可之實習企業機構。國際產學合作專班學生因故離退，採校內修課方式替代校外實習課程或以校內教學設施無薪實習方式替代。

#### 第六條、實習輔導與成績評量

- 一、校外實習為正式課程，學生應遵循實習機構之各項管理規章及相關規定。
- 二、本系指派老師擔任輔導老師，每學期赴實習機構訪視兩次為原則，了解實習生實習狀況，以落實專業實務實習之專精要求。訪視後填寫「輔導老師訪視實習學生記錄表」，送本系單位主管審閱並存查。
- 三、學生赴海外實習期間，由本系安排輔導老師至實習機構訪視實習生實習狀況，所需費用專案簽核。
- 四、校外實習之學期成績，由實習機構主管及本系各實習輔導老師予以評分，比例如下：
  1. 實習主管評分，依據學生實習考核表項目評分，佔總成績之 50%。
  2. 實習訪視評分，佔總成績之 25%。
  3. 實習報告評分，佔總成績之 25%。

#### 第七條、校外實習異動輔導機制

- 一、學生因個人因素申請校外實習異動時，須先告知輔導老師並提交「校外實習異動申請表」，經輔導老師與學生、實習機構完成懇談後，啟動校外實習異動輔導。
- 二、若學生經輔導後仍無法適應，本系優先以原實習機構之轉換部門方式或調整工作內容處理，然以一次為限。無法轉介成功而退選者，經實習機構與本系同意，並通知學生家長後，始得辦理離職。該生如依規定完成退選手續，由本系課程委員會審查認定該次實習學分、時數及成績之計算。
- 三、學生實習期間於期中考前中途離退者，由本系輔導學生修習專業必、選修科目滿足最低學分下限，回學校上課。
- 四、期中考之後離退者，該次實習學分、時數及成績之計算，由本系課程委員會審查認定之。
- 五、因個人因素轉換實習機構者，須於實習結束返校後，另加計校內實習54小時。
- 六、學生因個人因素經輔導老師輔導無效，以致無法於實習單位繼續實習者，送校外實習委員會處以申誡至大過之處分。
- 七、未經輔導或異動申請提出，而逕行離職、中止實習，依規定記大過至退學處理。

#### 第八條、實習成果與檢討

- 一、學生於實習結束，應繳交「學生校外實習成果報告」，送交本系存查。

二、本系於校外實習課程結束後本會得召開檢討會，做為爾後改進參考。

三、為提升教學功能，應依本校相關辦法定期舉辦優良實習機構遴選。

第九條、本辦法經系課程會議、院課程會議通過，並送教務會議備查後實施，修正時亦同。

附件一：

中華民國 107 年 07 月 02 日系務會議修正通過

健行科技大學 - 學生校外實習實習機構基本資料表

編號	(本校填寫)				
公司名稱					
實習期間	年 月 日 至 年 月 日止(1年)				
負責人		統一編號			
聯絡人		職 稱			
聯絡電話	( )	傳 真			
公司地址	□□□				
E-mail					
公司簡介					
營業項目					
資 本 額		年營業額		員工人數	
轉帳銀行		事先開戶	□是 □否	員工餐食	□自理 □公司提供
				員工宿舍	□自理 □公司提供
是否輪班	□是 □否	上班時間		休假方式	
加班情況	□不必加班□偶而□常態性加班		預估每月平均須加班時數		時/月
實習系別	工作項目	名額	需求條件	薪 資	
餐旅管理系	同實習生需求調查表			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月 <input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月 <input type="checkbox"/> 基本工資以上： <input type="checkbox"/> 時薪，_____元 <input type="checkbox"/> 月薪，_____元	
提供保險	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團體保險 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他				

※實習機構請填寫灰底部分。

附件二：

## 健行科技大學餐旅管理系-校外實習合作事業實習生需求調查表

( \_\_\_\_\_ 學年度實習期間：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日-\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 )

\*請於\_\_\_\_年\_\_月\_\_日( )前回傳，以利實習作業謝謝\*

合作單位：

聯絡人：

電子信箱：

聯絡電話：

實習部門 實習單位	<input type="checkbox"/> 客務部： <input type="checkbox"/> 房務部： <input type="checkbox"/> 餐飲部： <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 客務部： <input type="checkbox"/> 房務部： <input type="checkbox"/> 餐飲部： <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 客務部： <input type="checkbox"/> 房務部： <input type="checkbox"/> 餐飲部： <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 客務部： <input type="checkbox"/> 房務部： <input type="checkbox"/> 餐飲部： <input type="checkbox"/> 其他：
需求名額	3 位	2 位		
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 不拘	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 不拘	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 不拘	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 不拘
工作內容				
工作班別	<input type="checkbox"/> 輪(排)班 <input type="checkbox"/> 固定班	<input type="checkbox"/> 輪(排)班 <input type="checkbox"/> 固定班	<input type="checkbox"/> 輪(排)班 <input type="checkbox"/> 固定班	<input type="checkbox"/> 輪(排)班 <input type="checkbox"/> 固定班
語言能力要求	<input type="checkbox"/> 英語： <input type="checkbox"/> 日語： <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 英語： <input type="checkbox"/> 日語： <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 英語： <input type="checkbox"/> 日語： <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 英語： <input type="checkbox"/> 日語： <input type="checkbox"/> 其他：
證照要求				
其他要求				
職前訓練	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
半年後是否輪調	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
半年後輪調部門	<input type="checkbox"/> 客務部 <input type="checkbox"/> 房務部 <input type="checkbox"/> 餐飲部 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 客務部 <input type="checkbox"/> 房務部 <input type="checkbox"/> 餐飲部 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 客務部 <input type="checkbox"/> 房務部 <input type="checkbox"/> 餐飲部 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 客務部 <input type="checkbox"/> 房務部 <input type="checkbox"/> 餐飲部 <input type="checkbox"/> 其他：
宿舍提供	<input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 付費\$_____/月 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 付費\$_____/月 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 付費\$_____/月 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 付費\$_____/月 <input type="checkbox"/> 無
實習薪資/津貼			月休天數 特休天數	月休 _____ 天 特休 _____ 天 年資滿半年 _____ 天 年資滿一年 _____ 天
其他獎金或福利				

國內實習承辦窗口：\_\_\_\_\_ 老師 E-mail：\_\_\_\_\_

聯絡電話：03-4581196 轉 6601(系辦公室) 傳真電話：03-2840073

附件三：

健行科技大學\_\_\_\_\_學年度 餐旅管理系 學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 每日工時_____小時	休假	<input type="checkbox"/> 固定休假，每月約____天 <input type="checkbox"/> 輪休/排休制，每月____天
工作時間	依勞動相關法規規範	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	依勞動相關法規規範	實習薪資(津貼)	月薪_____元
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 員工餐
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
評估時間			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分		
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	

說明：

1. 新的實習機構請系(學位學程)主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 本表評估總分須達 28 分方可推薦實習機構。

訪視老師：

系主任：

附件四：

## 健行科技大學學生校外實習家長同意具結書

本人子弟\_\_\_\_\_就讀於貴校餐旅管理系四年級\_\_\_\_\_班，茲同意自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，前往\_\_\_\_\_，簽訂校外實習合約書之實習機構，進行學年校外實習課程，包含該學年暑假及寒假期間。

於校外實習期間願配合學校有關之相關規定，服從學校輔導老師及實習機構指導人員之教導並遵守實習機構之工作規則，中途若因個人因素未履行合約導致課程修讀中斷之情形時，本人子弟願遵循校方規定與輔導。並已知悉實習期間之薪資及保險事項約定如下：

- 一、實習薪資或津貼：以月薪計，每月給付新台幣\_\_\_\_\_。
- 二、保 險：勞保 健保 團體保險 意外險 其他\_\_\_\_\_。
- 三、實習時數及排班、休假規則依據校外實習合約及政府相關法規辦理。
- 四、須於校外實習合約期滿，方得辦理畢業離校程序，學校已明確告知實習結束日期將晚於畢業時間，致將延後取得畢業資格。

此致

健行科技大學

學生姓名：

簽章：

家長(監護人)姓名：

簽章：

住 址：

家長(監護人)電話：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件五：

健行科技大學 餐旅管理 系學生個別實習計畫書

實習機構		實習職務	實習生
實習類別	學年實習	實習期間	年 月 日起 年 月 日止
學生姓名		年級/班別	四 年 班
學校輔導老師		機構輔導老師	人力資源部主管及直屬單位主管
實習學習內容	實習課程目標	<p>依據餐旅產業發展趨勢及本校、院教育目標，訂定以「培育具國際觀、有活力、術德兼備之專業餐旅人才」為本系教育目標，致力培育具競爭力、實戰力與統整能力之餐旅專業人才。配合市場需求，培育包括「餐旅服務人員」、「餐飲製備人員」、「餐旅行政管理專員」等三類專業餐旅人才並建立餐旅業應具備之知識、技能、態度。</p> <p>➤知識：培養學生具備學以致用之餐旅產業相關職場概念與從業認知。</p> <p>➤技能：藉以在校所學之餐旅產業具備之專業知能，應用在職場與相關專業領域之基本能力，並藉此加強在校所學之不足，縮短學用落差。</p> <p>➤態度：培養學生具有職場需求之責任感、職場倫理等正確工作態度。</p> <p>符合<input type="checkbox"/>本系核心能力 <input type="checkbox"/> <u>餐旅實務增能領域</u></p> <p><input type="checkbox"/>餐旅服務契合式學分學程      <input type="checkbox"/>餐飲製備契合式學分學程</p> <p><input type="checkbox"/>餐旅微型創業契合式學分學程      <input type="checkbox"/>餐飲創新設計契合式學分學程</p>	
	實習課程內涵 (實習主軸)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合學校所學之理論與技巧，結合運用於實務工作，以增強專業服務能力，促進未來的就業機會。</li> <li>2. 透過實際的機構實務實習，瞭解實習機構服務的環境、設備、工作職務、角色與責任，強化就業職場技能、知識及工作態度。</li> <li>3. 協助並配合機構內的各項活動，藉此接觸並瞭解機構活動及推廣情形。</li> <li>4. 加強自己在實習機構中與各部門間之溝通方式及技巧。</li> <li>5. 藉由實習，認識此機構的運作情形與機構資源運用。</li> </ol>	
	各階段實習內容 具體規劃與時程 分配	時 程	實習內容
※以上訓練規劃與時程分配僅供參考，需視學生學習狀況適度調整。	第1個月 ~ 第3個月	<p>入職訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識企業主要營運內容與組織文化與期望。</li> <li>2. 瞭解企業組織架構與分工。</li> <li>3. 瞭解並學習工作技能與知識需求。</li> <li>4. 實習單位與工作環境認識</li> <li>5. 實習職務工作內容說明</li> <li>6. 瞭解實習工作方法與注意事項</li> <li>7. 基礎工作能力養成</li> </ol>	
	第4個月 ~ 第9個月	<p>崗位訓練—機構或部門內輪調訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習生職務崗位內容培訓。</li> <li>2. 實習生專業服務訓練</li> </ol>	
	第10個月 ~ 第12個月	<p>結業訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢驗學生實習過程所學之專業技能與知識的驗收。</li> <li>2. 實習單位職務工作結訓</li> </ol>	



	教師輔導訪視實習課程進行之規劃	<p>1. 教師實地輔導訪視</p> <p>(1) 國內實習課程: 每學期至少訪視二次, 分學年合計訪視四次為原則。</p> <p>(2) 境外實習課程: 每學期至少訪視一次, 分學年合計訪視二次為原則。</p> <p>2. 教師平日輔導: 輔導教師需透過通訊軟體或電話與學生不定期聯繫輔導。每學期訪視實習學生2次, 並與實習機構主管交換意見。</p>
	企業提供實習課程指導與資源說明/ 業界專家輔導實習課程規劃	<p>提供實習課程指導與資源設備, 視企業實習單位現場以及實習生輪值職務內容狀況環境而定。主要實習部門可分為:</p> <p>1. 客務部門-前檯、總機接待作業, 服務中心作業等相關單位職能培訓等。</p> <p>2. 房務部門-客房清潔保養作業、公共區域保養作業、管衣室作業及相關單位職能培訓等。</p> <p>3. 休閒俱樂部-會員、房客接待作業、休閒設施教學及保養及相關單位職能培訓等。</p> <p>4. 餐飲部門-餐飲外場接待服務作業、營業前後準備作業、廚房內場作業等餐飲相關單位職能培訓。</p> <p>業界專家輔導實習課程規劃分為入職訓練、在職訓練及師徒制等實習課程訓練規劃。</p>
實習成效考核與回饋	實習成效考核指標或項目	<p>1. 實習學生對實習機構滿意度調查。</p> <p>2. 實習機構對實習課程及學生滿意度。</p> <p>3. 實習生對實習過程滿意度。</p>
	實習成效與教學評核方式	<p>由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果, 綜合評定學習成效, 給予校外實習課程分數。</p> <p>一、訪視成績評核(得分1; 滿分50) 評核項目:</p> <p>1. 工作學習心得報告      2. 平時聯繫與互動</p> <p>3. 實習計畫與報告大綱      4. 學習熱忱</p> <p>二、實習報告成績評分(得分2; 滿分50) 評核項目:</p> <p>1. 報告結構品質              2. 口頭報告</p> <p>3. 處事觀念                      4. 學習效益</p> <p>三、學期總成績計算:</p> <p>(一) 輔導老師評核得分 (得分1+得分2; 滿分100)</p> <p>(二) 指導主管評核得分 (依據主管考評表; 滿分100)</p> <p>四、實習成績得分 <math>[(一)+(二)]/2</math></p>
	實習課程回饋規劃	<p>➢ 每學期輔導教師代表召開實習委員會議定期檢討改善。</p> <p>➢ 每學期召開實習生返校座談會一次, 聽取學生實習意見回饋。</p> <p>➢ 學生畢業後回任原實習機構優先任用, 並承認實習年資。</p>
	辦理實習前教育講習	<p>1. 實習分發方式、實習內容、考核與評核方式說明</p> <p>2. 實習學生之權利義務。</p> <p>3. 工作場所之勞工安全衛生注意事項講習。</p> <p>4. 其他與實習相關之事項提醒等。</p>
以上計畫內容確經實習機構與老師共同討論規劃, 三方皆了解知悉並依實習計畫內容進行實習課程。		
實習學生簽名(章)	輔導老師簽名(章)	實習機構或單位主管簽名(章)

附件六：

健行科技大學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期學生校外實習成績考評表（主管用）

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

系 所	餐旅管理系	年級/班級	年 班
實習生姓名		學 號	
實習機構		實習單位/部門	
工 作 表 現 成 績			
評 核 項 目	得 分	合 計 得 分 (100%)	
1.專業表現與品質效率(20%)		※超過 90 分或低於 70 分，煩請於下方欄詳細說明， 謝謝。	
2.學習熱忱與團隊合作(20%)			
3.職場倫理與自我反思(20%)			
4.服裝儀容(20%)			
5.出勤狀況(20%)			
評語與建議：(請勿空白)			

實習機構單位主管：\_\_\_\_\_

輔導訪視老師：\_\_\_\_\_

實習機構人資主管：\_\_\_\_\_

系 主 任：\_\_\_\_\_

(請加蓋部門章，謝謝)

附件七：

健行科技大學第 學年度第 學期學生校外實習成績考評表（輔導老師用）

系 所	餐旅管理系		年級/班級	年 班
實習生姓名			學 號	
實習機構			實習單位/部門	
實習課程名稱	校外實習(一)~(三)			
實習學分數	9			
訪 視 成 績 評 核			實 習 報 告 成 績 評 分	
評 核 項 目	得 分 1 (滿分 50)		評 核 項 目	得 分 2 (滿分 50)
1. 工作學習心得報告			1. 報告結構品質	
2. 平時聯繫與互動			2. 口頭報告	
3. 實習計畫與報告大綱			3. 處事觀念	
4. 學習熱忱			4. 學習效益	
(一) 輔導老師評核得分 (得分 1+得分 2)			評語與建議：	
(二) 指導主管評核得分 (依據主管考評表)				
實習成績得分[(一)+(二)]/2				
<p>說明：一、灰色欄位由實習生詳細填寫。</p> <p>二、遞送順序：學生口頭報告修訂後→指導老師→系主任</p>				

輔導老師：\_\_\_\_\_

系主任：\_\_\_\_\_

\*評核項目及配分各系可自行調整

附件八：

## 健行科大餐旅管理系海外實習申請表

### 一、學生基本資料

班 級	日四技餐旅 年 班	學 號	
姓 名			
身 高	公分	體 重	公斤
人格特質			

### 二、申請國別

<input type="checkbox"/> 日 本	<input type="checkbox"/> 新加坡
<input type="checkbox"/> 法 國	<input type="checkbox"/> 其他_____

### 三、檢附審核資料

項 目	審核結果 (以下 <input type="checkbox"/> 由實習委員會勾選)
1. 成績單(大一~大二)	平均總分:
2. 語言課程選修(成績單上以螢光筆標示)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 未檢附
3. 語言能力證明	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 未檢附 證明文件： 分數或等級：
4. 海外實習家長同意具結書(技合處網頁下載)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 未檢附
5. 泡盛修課證明(由系辦公室提供)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
6. 服儀成績(由導師提供)	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳
7. 其他(日本需附日文履歷表，系網下載)	
聲明事項：(確認後，請打勾。)	
<input type="checkbox"/> 本人放棄參加國內實習排序及志願選填。	
<input type="checkbox"/> 本人身心狀況足以赴海外實習無虞。	
<input type="checkbox"/> 本人於錄取後，將接受系上語言訓練輔導，並選修相關語言課程，否則視同放棄海外實習資格。	
學生簽名：	填表日期： 年 月 日

審核結果：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 備取
-------	--

實習委員會：

主任：

附件九：

## 健行科技大學餐旅管理系校外實習異動申請表

申請項目	<input type="checkbox"/> 原實習機構轉換實習單位 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構 <input type="checkbox"/> 終止實習	申請日期 年 月 日	
班 級		學生姓名	
學 號		學生連絡電話	
家長姓名		家長連絡電話	
實習機構		實習單位	
詳述申請 項目原因			
學生自我檢討 與改善方案 ➢字數須達1500 字以上。 ➢格式要求： ●標楷體。 ●字體大小12。 ●單行間距。			

學生自我檢討  
與改善方案

➤字數須達 1500  
字以上。

➤格式要求：

- 標楷體。
- 字體大小 12。
- 單行間距。

家長意見

家長簽名：\_\_\_\_\_

證明文件	
------	--

(以下由訪視老師、導師及校外實習委員會填寫)

訪視老師意見			
導師意見			
申請結果 校外實習委員會決議			
訪視老師簽名		導師簽名	
系主任			

附件十：

## 健行科技大學學生校外實習申訴表

填表日期： 年 月 日

申訴人姓名		申訴人身份	<input type="checkbox"/> 學生家長 <input type="checkbox"/> 實習生 <input type="checkbox"/> 實習單位
申訴日期		申訴人 聯絡電話	
實習生姓名		系科/班級 聯絡電話	
實習機構名稱/ 單位			
意見申訴內容	發生時間： 事由描述：		
受理意見申訴單位 輔導老師處理情形	處理日期： 處理情形及結果：		
實習或系級委員會 審議說明與結果	情節重大之申訴事件，必須召開系校外實習委員會審議		
終止(繼續)實習	<input type="checkbox"/> 終止實習 年 月 日起至 年 月 日止。 <input type="checkbox"/> 繼續實習 年 月 日起至 年 月 日止。		

輔導老師：\_\_\_\_\_ 系主任：\_\_\_\_\_

★副本（影印）請送實習輔導組留存備查。