

106 學年餐旅系語言政策

語言政策目的：

外語政策主要目標提供給學生實習以及畢業之後外語能力並且提高學生的國際化，讓學生多瞭解異國文化，藉此與國外相關產業合作擬定實習計畫，充實學生實戰經驗、語言能力及國外民情及文化之間差異的應對能力。

海外實習：

106 學年除了國內實習之外，本系也提供學生海外實習訓練，包含日本、法國以及新加坡等。

證照：

● 餐旅管理系

學術專業、淺顯易懂的上課內容，引起學生興趣及培訓學生考取國際證照，提升競爭力。本系在 105 學年所考取證照包含國際咖啡調配師、泡盛品酒、中華民國技術士-烘焙食品、中式麵食加工、中式米食加工、中餐烹調、西餐烹調、飲料調製、餐旅服務等(106 學年請注意更新狀態)

● 外語證照

	標準	
種類 \ 科系	應用外語系	其他各系
多益測驗 TOEIC	550 分	225 分
大學校院英語能力測驗 CSEPT	第一級 230 分 或 第二級 240 分	第一級 130 分 或 第二級 150 分
全民英檢 GEPT	中級	初級
通用國際英文能力檢定 (G-TELP)	Level 2	Level 4
托福 ITP TOEFL	457 分	390 分

托福 CBT TOEFL	137 分	90 分
托福 IBT TOEFL	47 分	29 分
全球英檢 GET	B1	A2
國際英語測驗 IELTS	4	3
網路全民英檢 NETPAW	中級	初級
LCCI 之 EFB 職場英文	第二級通過	入門級佳等
日本語能力測驗 JLPT 或 國內同等級之測驗	N3 級	N5 級或等同 CEFR A1 級
韓國語文能力測驗 TOPIK I 或國內同等級之測驗		1 級或等同 CEFR A1 級
法文能力測驗 SFLPT 或國內同等級之測驗		等同 CEFR A1 級
德文能力測驗 SFLPT 或國內同等級之測驗		等同 CEFR A1 級
西班牙文能力測驗 SFLPT 或國內同等級之測驗		等同 CEFR A1 級
俄文能力測驗 或國內同等級之測驗		等同 CEFR A1 級
越南文能力測驗 或國內同等級之測驗		等同 CEFR A1 級
泰國文能力測驗 或國內同等級之測驗		等同 CEFR A1 級
馬來文能力測驗 或國內同等級之測驗		等同 CEFR A1 級

餐旅系(日四技)英文課程：

日四技 一年級(第一學年)					
上學期			下學期		
課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)	課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)
英文(一)	2/3 (共必)	Workplace English 1	英文(二)	2/3 (共必)	Workplace English 1
日四技 二年級(第二學年)					
上學期			下學期		
課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)	課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)
英文(三)	1/2 (共必)	Hotel English	英文(四)	1/2 (共必)	Hotel English
餐旅英文(一)	2/2 (專必)	Restaurant English	餐旅英文(二)	2/2 (專必)	Restaurant English
日四技 三年級(第三學年)					
上學期			下學期		
課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)	課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)
餐旅英文(三)	2/2 (專選)	Workplace English 2	無		

評量方式：

- 30% 期中考試(筆試)
- 30% 期末考試(口試)
- 30% 課堂表現
- 10% 出席率

英文[一]：

教學目標：

透過生動活潑的方式學習在職場上常用的英文單字及用語。

To provide students with 4-skilled language training for basic workplace English.

教科書：

Courtney Hall, et al.: *Workplace English (Student's Book 1)*. Live ABC. 1st printing of 2nd edition, 4/2015.

進度：

第 1 周 Introduction

第 2 周-第 4 周 UNIT 1 Meeting for the First Time

第 5 周-第 7 周 UNIT 2 Telephoning

第 8 周 Review UNIT 1-2

第 9 周 Midterm Exam

第 10 周-第 11 周 UNIT 3 Welcoming a Newcomer

第 12 周-第 13 周 UNIT 4 Small Talk

第 14 周-第 16 周 UNIT 5 Office Issues

第 17 周 REVIEW UNIT 3-5

第 18 周 FINAL EXAM

英文[二]：

教學目標：

透過生動活潑的方式學習在職場上常用的英文單字及用語。

To provide students with 4-skilled language training for the basic workplace English.

教科書：

Courtney Hall, et al.: *Workplace English (Student's Book 1)*. Live ABC. 1st printing of 2nd edition, 3/2015.

進度：

第 1 周-第 3 周 UNIT 6 Arranging a Meeting

第 4 周-第 6 周 UNIT 7 Business E-mails

第 7 周 Unit 8 Receiving Foreign Guests

第 8 周 Review 6-7

第 8 周 Preparation Midterm Exam Unit 8-9

第 9 周 MIDTERM EXAM Unit 6-7

第 10 周-第 11 周 UNIT 8 Receiving Foreign Guests

第 12 周-第 14 周 UNIT 9 Meeting with Clients

第 15 周-第 16 周 UNIT 10 Negotiations

第 17 周 Review 8-10

第 18 周 FINAL EXAM

英文[三]：

教學目標：

提升學生飯店英語聽說讀之能力

To provide students with English listening, speaking and reading abilities for the hotel industry.

教科書：

陳豫弘 et. al.: *Hotel English*. Live ABC, 6th printing, 2014.

進度：

第 1 周 Introduction

第 2 周-第 3 周 UNIT 1 Phone Inquiries

第 4 周-第 5 周 UNIT 2 Drivers, Doormen, and Bellhops

第 6 周-第 7 周 Unit 3 Reception

第 8 周 Review Unit 1-3

第 9 周 MIDTERM EXAM

第 10 周-第 11 周 UNIT 4 Amenities

第 12 周-第 13 周 UNIT 5 Requests for Services

第 14 周-第 15 周 UNIT 6 Directions

第 16 周-第 17 周 UNIT 7 Tour Planning

第 18 周 FINAL EXAM

英文[四] :

教學目標 :

提升學生飯店英語聽說讀之能力

To increase student's listening, speaking and reading skills.

教科書 :

陳豫弘 et. al.: *Hotel English*. Live ABC, 6th printing, 2014.

進度 :

第 1 周-第 2 周 UNIT 8 Handling Complaints

第 3 周-第 5 周 UNIT 9 Restaurant/Bar

第 6 周-第 7 周 Unit 10 Business Center/ Event Planning

第 8 周 Preparation Midterm Exam Unit 8-9

第 9 周 MIDTERM EXAM

第 10 周-第 11 周 UNIT 11 Small Talk

第 12 周-第 13 周 UNIT 12 Paying the Bill

第 14 周-第 15 周 UNIT 13 Emergencies

第 16 周-第 17 周 UNIT 14 Job Interviewing

第 18 周 FINAL EXAM Unit 8-13

餐旅英文[一]：

教學目標：

提供給學生餐廳英文聽說閱讀技能

To provide students with English listening, speaking and reading abilities for the restaurant Industry.

教科書：

陳豫弘 et. al.: *Restaurant English*. Live ABC, 6th pr. of 1st ed., 08/2013.

進度：

第 1 周 Introduction

第 2 周-第 4 周 UNIT 1 Looking around a Restaurant

第 5 周-第 7 周 UNIT 2 Restaurant Staff

第 8 周 Review UNIT 1-2 Looking around a Restaurant + Restaurant Staff

第 9 周 Midterm Exam

第 10 周-第 11 周 UNIT 3 Calling a Restaurant

第 12 周-第 13 周 UNIT 4 Welcoming and Seating Guests

第 14 周-第 16 周 UNIT 5 Small Talk

第 17 周 REVIEW UNIT 3-5 Calling a Restaurant + Welcoming and Seating
Guests + Small Talk

第 18 周 FINAL EXAM

餐旅英文[二]：

教學目標：

提升學生餐廳英語聽說讀之能力

To increase students' Restaurant English listening, speaking and reading skills.

教科書：

陳豫弘 et. al.: *Restaurant English*. Live ABC, 6th pr. of 1st ed., 08/2013.

進度：

第 1 周-第 3 周 UNIT 6 Taking Beverage Orders

第 4 周-第 6 周 UNIT 7 Taking Food Orders

第 7 周 UNIT 8 During the Meal

第 8 周 Review UNIT 6-7

第 9 周 Midterm Exam UNIT 6-7

第 10 周-第 11 周 UNIT 8 During the Meal

第 12 周-第 13 周 UNIT 9 Difficult Situations

第 14 第 16 周 UNIT 10 Presenting the Bill

第 17 周 REVIEW UNIT 8-10

第 18 周 FINAL EXAM Unit 6-10

餐旅英文[三]：

教學目標：

提升學生職場英語(進階)聽說讀寫之能力

To provide students with 4-skilled language training for advanced workplace English.

教科書：

林怡君, et al.: *Workplace English (Student's Book 2)*. Live ABC, 1st printing of 3rd edition, 3/2015.

進度：

第 1 周 Introduction

第 2 周 Unit 1 Looking for a Job

第 3 周 UNIT 2 Job Interview

第 4 周 Unit 2 + 3 Job Interview + The First Day of Work

第 5 周 UNIT 3 The First Day of Work

第 6 周 Unit 3 + 4 The First Day of Work + Telephone Conversations

第 7 周 Unit 4 Telephone Conversations

第 8 周 UNIT 5 Meetings

第 9 周 Midterm Exam

第 10 周 Unit 5 + 6 Meetings + Making Presentations

第 11 周 Unit 6 Making Presentations

第 12 周 Unit 6 + 7 Making Presentations + Business Trips

第 13 周 Unit 7 Business Trips

第 14 周 Unit 8 Business Writing Tasks

第 15 周 Unit 8 + 9 Business Writing Tasks + Employee Issues

第 16 周 Unit 9 Employee Issues

第 17 周 Unit 10 Trade Show English

第 18 周 Final Exam

餐旅系(日四技)日文課程：

日四技 一年級(第一學年)					
上學期			下學期		
課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)	課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)
餐旅日文(一)	2/2 (共必)	互動日本語 Intro 1	餐旅日文(二)	2/2 (共必)	互動日本語 Intro 1
日四技 二年級(第二學年)					
上學期			下學期		
課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)	課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)
餐旅日文(一)	2/2 (專選)	互動日本語 Intro 2	餐旅英文(二)	2/2 (專選)	互動日本語 Intro 2
			餐旅日語會話 (一)	2/2 (專選)	
日四技 三年級(第三學年)					
上學期			下學期		
課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)	課程名稱	學分/學時	指定用書 (課本)
餐旅日文(五)	2/2 (專選)	互動日本語 Intro 2	無		
餐旅日語會話 (二)	2/2 (專選)				

評量方式：

35% 期中考試(筆試)

35% 期末考試(口試)

30% 平時考

餐旅日文[一]：

教學目標：

1.熟悉日語五十音平假名與片假名，訓練正確的日語發音，達到字正腔圓之標準。 2.學習職場自我介紹表達方式。 3.。

教科書：

書名： 互動日本語基礎 1 作者：佐藤生、何欣俞 出版書局： 希伯崙股份有限公司 出版日期： 民國 104 年 3 月初版一刷

書號： ISBN：978-986-5776-83-1

進度：

第 1 週 日文結構簡介

第 2 週-第 3 週 平假名五十音清音

第 4 週-第 5 週 平假名五十音濁音、半濁音、拗音

第 6 週 長音、撥音、促音

第 7-8 週 數字、基本打招呼用語

第 9 週 期中考

第 10 週-第 11 週 片假名五十音

第 12 週-第 13 週 基本敘述句型 ~は~です。肯定句、否定句句型練習

第 14 週-第 15 週 自我介紹表達練習

第 16 週-第 17 週 指物代名詞 指物代名詞句型練習

第 18 週 期末口試

餐旅日文[二]：

教學目標：

本課程透過日常場面會話的反復問答練習，學習生活所需基本句型，並加強餐旅業常用單字與用語之學習。

教科書：

書名： 互動日本語基礎 1 作者：佐藤生、何欣俞 出版書局： 希伯崙股份有限公司 出版日期： 民國 104 年 3 月初版一刷

書號： ISBN：978-986-5776-83-1

進度：

- 第 1 週-第 3 週 場所代名詞句型練習與會話練習
- 第 4 週-第 6 週 時間表達 時間表達句型與會話練習
- 第 7 週-第 8 週 移動動詞與助詞” HE” 移動動詞句型 05
- 第 9 週 期中評量
- 第 10 週 移動動詞 移動動詞句型會話練習
- 第 11 週 助詞” DE” 表達交通工具之句型 08
- 第 12 週-第 15 週 一般動詞變化 與助詞” O” 般動詞
- 第 16 週 助詞” TO” 助詞” TO” 句型練習 16
- 第 17 週 總複習 複習文法與句型 17
- 第 18 週 期末評量

餐旅日文[三]：

教學目標：

本課程主要目標在學習形容詞與授受動詞句型，並透過餐旅服務場面會話的反復問答練習，使學生更加適應餐旅服務業日語現場。

教科書：

書名： 互動日本語基礎 2 作者：佐藤生、何欣俞 出版書局： 希伯崙股份有限公司 出版日期： 民國 104 年 3 月初版一刷

書號： ISBN：978-986-5776-83-1

進度：

第 1 週-第 4 週 形容詞類型與變化

第 5 週-第 7 週 存在動詞與助詞

第 8 週 助詞"GA"(一) 助詞"GA"用法

第 9 週 期中評量

第 10 週-第 11 週 助詞"GA"(二) 表示偏好、能力之句型練習

第 12 週-第 14 週 授受動詞與表示對象之助詞"NI"

第 15 週-第 16 週 比較之表達方式

第 17 週 總複習 文法與句型複習

第 18 週 期末口試

餐旅日文[四]：

教學目標：

本課程主要目標在學習表達需求與動詞變化，並透過餐旅服務場面會話的反復問答練習，使學生更加適應餐旅服務業日語現場。

教科書：

書名： 互動日本語基礎 2 作者：佐藤生、何欣俞 出版書局： 希伯崙股份有限公司 出版日期： 民國 104 年 3 月初版一刷

書號： ISBN：978-986-5776-83-1

進度：

第 1 週 文法複習與口語訓練

第 2 週 表示對象的助詞「に」

第 3 週-第 6 週 詢問・表達意見用法

第 7 週-第 8 週 表達慾望句型與會話練習

第 9 週 期中評量

第 10 週 表達慾望句型與會話練習

第 11 週-14 週 動詞辭書形變化與句型練習

第 15 週-第 17 週 動詞て形變化與句型

第 18 週 期末評量

餐旅日文[五]：

教學目標：

本課程主要目標在學習日語各種動詞變化與句型，以因應餐旅業服務所需要之日語用語與句型。

教科書：

書名： 互動日本語基礎 2 作者：佐藤生、何欣俞 出版書局： 希伯崙股份有限公司 出版日期： 民國 104 年 3 月初版一刷
書號： ISBN：978-986-5776-83-1

進度：

第 1 週-第 5 週 動詞て形句型與會話練習

第 6 週-第 8 週 動詞 NAI 形變化、句型與會話練習

第 9 週 期中評量

第 10 週-第 12 週 動詞 TA 形變化、句型與會話練習

第 13 週-第 16 週 自動詞句型 14

第 17 週 總複習 複習文法與句型 17

第 18 週 期末口試

餐旅日語會話(一)：

教學目標：

1. 教授服務業現場之基本用語
2. 訓練學生口語表達能力
3. 矯正日語不良發音

教科書：

進度：

- 第 1 週 自我紹介 基本句型與會話
- 第 2 週-第 3 週 詢問客人需求 詢問的基本句型與會話練習
- 第 4 週-第 5 週 點餐服務 點餐基本句型與會話練習
- 第 6 週-第 7 週 婉拒客人要求 婉拒基本句型與會話練習
- 第 8 週 取得許可 取得許可基本句型與會話練習
- 第 9 週 期中考 期中口試
- 第 10 週 取得許可 取得許可基本句型與會話練習
- 第 11 週-第 12 週 請求協助 請求基本句型與會話練習
- 第 13 週-第 14 週 道歉基本句型與會話練習
- 第 15 週 電話接聽 電話基本用語與句型練習 15
- 第 16 週-第 17 週 預約服務 預約基本用語與句型練習
- 第 18 週 期末口試

餐旅日語會話(二)：

教學目標：

本課程主要目標在學習餐旅業常用句型，並以情境教學方式加強學生日語口語表達能力。

教科書：

進度：

第 1 週-第 4 週 住宿 CHECK IN 服務基本用語句型與會話練習

第 5 週-第 6 週 客房介紹基本用語、句型與會話練習

第 7 週-第 8 週 換匯服務介紹基本用語、句型點餐服務與會話練習

第 9 週 期中考 期中口試

第 10 週-第 13 週 住宿 CHECK OUT 服務基本用語句型與會話練習第 11 週-

第 14 週-第 16 週 諮詢服務 館內各項諮詢服務會話練習

第 17 週 TOUR 介紹與預約服務會話練習

第 18 週 期末口試