**餐旅實務實作時數申請暨簽到表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事前申請** |  |  |  |
| **活動名稱** |  | **活動說明** |  |
| **實作時間** |  　　年 　　月 　　日　　　時　　分至　　時　　分 | **實作地點** | □餐旅綜合教室　□飲務教室　□餐服教室　□客房教室□廚藝教室　　　□示範教室　□系辦公室 |
| **活動備註** |  | **指導老師** | □同意□不同意 | 簽名 | 請老師確認學生是否已填寫「實作當日人員安排」 |

|  |  |
| --- | --- |
| **實作當日人員安排**(請於**事前申請時**將下表填妥後，再向指導老師提出實作申請) | **實作當日學生簽到表** |
| **序號** | **班　級** | **學　號** | **姓　名** | **預計實作時間** | **實際實作時間** | **簽　名** | **備註** |
| **起** | **迄** | **小計** | **起** | **迄** | **小計** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實作完畢後指導老師填寫** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | □同意，認列　　小時□不同意 | **02** | □同意，認列　　小時□不同意 | **03** | □同意，認列　　小時□不同意 | **04** | □同意，認列　　小時□不同意 | **05** | □同意，認列　　小時□不同意 |
| **06** | □同意，認列　　小時□不同意 | **07** | □同意，認列　　小時□不同意 | **08** | □同意，認列　　小時□不同意 | **09** | □同意，認列　　小時□不同意 | **10** | □同意，認列　　小時□不同意 |
| 備註：(1)老師填寫部分若有塗改，請指導老師蓋章，以玆證明，謝謝。(2)待指導老師簽章完畢後，請組長將此表單偕同組員之時數申請表，於實作結束後2週內依規定完成時數申請。(2週內之時間計算：以送達系辦公室為原則，逾期不予受理) | **指導老師簽章** | 請老師於實作完畢後簽名 |